

## Presentació de candidatures al Programa Català de Protecció a Defensors i Defensores dels Drets Humans. Edició 2024-2025.

### Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant (Catalunya)

---

Nom de l'entitat	NIF
Adreça/domicili social	Codi postal
Població	Comarca
Adreça electrònica	Telèfons
Web	Instagram
Facebook	Twitter

### Dades d'identificació del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant (Catalunya)

---

Nom i cognoms	NIF
Càrrec a l'entitat	
Adreça electrònica	Telèfons

### Dades de contacte de l'entitat sol·licitant (Catalunya) a efectes de notificació

---

Adreça electrònica	Telèfon mòbil
--------------------	---------------

## Documentació annexa

- Fotocòpia del document d'identitat de la persona signant.
- Fotocòpia del document d'inscripció de l'entitat o organisme en el registre oficial competent. Només caldrà presentar fotocòpia d'aquest document quan l'entitat o organisme no estigui inscrit en un registre oficial diferent al Registre d'entitats jurídiques de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat on consti el domicili fiscal.
- Carta aval en què l'entitat d'origen proposa la candidatura del defensor/a.
- Fotocòpia del passaport de la persona defensora i dels seus familiars en cas que vingui acompanyada.
- Documentació acreditativa de la situació de risc de la persona defensora, de l'entitat d'origen i/o del context: amenaces, desplaçaments, mesures de protecció, denúncies, etc.

## Protecció de dades

### Protecció de dades

COMISSIÓ CATALANA D'AJUDA AL REFUGIAT és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades sota el vostre consentiment i us informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) per la qual cosa se li facilita, a continuació, la informació del tractament:

**Identificació del tractament:** Gestió de recursos i projectes destinats a la cooperació al desenvolupament.  
Responsable del tractament: Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat.

**Finalitat:** Disposar d'un sistema d'informació de les subvencions, ajuts, beques, convenis, projectes, avaluacions i col·laboracions en què participa l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

**Legitimació:** Consentiment i compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament d'acord amb el GDPR.

**Persones destinatàries:** Les dades es comunicaran a tercers, a altres departaments de la mateixa Administració o a altres entitats que en depenen o hi resten adscrites. Les dades no es comunicaran a altres categories de persones destinatàries, excepte en els casos previstos per la llei.

**Criteris de conservació de les dades:** Es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la finalitat del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que en dictaminin la custòdia i quan ja no sigui necessari per aquest motiu, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir que les dades siguin anonimitzades o totalment destruïdes.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, Via Laietana 14, 08003 Barcelona, o mitjançant la petició genèrica disponible a Tràmits Gencat.

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls del tractament de dades per a finalitats gestió de recursos i projectes destinats a la cooperació al desenvolupament podeu consultar a Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat a la direcció RAMBLA SANTA MÒNICA, 10, 1a PLANTA - 08002 BARCELONA (Barcelona). E-mail: [proteccio.dades@ccarefugi.org](mailto:proteccio.dades@ccarefugi.org) i el de reclamació a [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

**He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i consento l'Agència que tracti les meves dades amb la finalitat de disposar d'un sistema d'informació de les subvencions, ajuts, beques, convenis, projectes, avaluacions i col·laboracions en què participa l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.**

Data

Signatura del/de la representant legal

## Memòria narrativa <sup>1</sup>

---

### 1 Entitat sol·licitant

1.1 Feu una breu descripció de la feina que es du a terme des de la perspectiva de l'Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans (l'EGiBDH). (Indiqueu si l'entitat disposa de plans d'igualtat o protocols d'abordatge de violències masclistes).

1.2 Feu una breu descripció de l'experiència de treball amb defensors/es dels Drets Humans en l'àmbit de l'Educació pel Desenvolupament i/o la cooperació.

---

<sup>1</sup> Totes les preguntes s'han de respondre amb un màxim de 2.500 caràcters amb espais inclosos. L'única excepció és la pregunta 2.5 que té un màxim de 3.500 caràcters amb espais inclosos.

**1.3** Feu una breu descripció de l'experiència de l'entitat a la regió d'origen de la persona defensora des de l'EGiBDH.

**1.4** Feu una breu descripció sobre el treball conjunt, d'acompanyament i/o suport amb l'entitat d'origen de la persona defensora.

**1.5** Descriu quina serà l'estratègia d'acompanyament per part de l'entitat tenint en compte l'alliberament o contractació de personal així com la dedicació d'altres membres de l'entitat -ja sigui personal remunerat o voluntariat- en els àmbits d'acollida, incidència, comunicació, coordinació, etc. Descriu la capacitat d'acompanyament en cas que la persona no sigui castellanoparlant.

**1.6** Descriu com es preveu realitzar l'acompanyament previ a l'arribada de la persona defensora; l'acollida i adaptació al nou entorn; i l'acompanyament en el dia a dia, com per exemple disposar d'un espai presencial de treball a l'oficina i la preparació, acompanyament i desenvolupament dels eixos del programa, entre d'altres.

**1.7** Descriviu la proposta de seguiment al retorn de la persona defensora, la capacitat d'acompanyament i de suport en la seva protecció descrivint els mecanismes i estratègies amb els que es compta a nivell individual i col·lectiu.

## 2 Persona defensora

### 2.1 Dades d'identificació de l'entitat d'origen de la persona defensora

Nom i cognoms

Data de naixement

Dona

Home

No binari

Número del document d'identitat

Data de caducitat del document d'identitat

Nacionalitat

Adreça electrònica

Telèfon

Adreça/domicili social

Codi postal

Municipi

País

**2.2** Feu una breu descripció de la trajectòria de la persona defensora, del seu rol a l'organització que la postula i de la seva tasca amb el col·lectiu amb el que treballa.

**2.3** Descriuiu la situació de risc, d'amenaques i impactes en la seguretat de la persona defensora i els motius pels quals es considera necessària una sortida temporal. *(És necessari aportar documentació acreditativa. En cas de no aportar-la cal explicar-ne els motius).*

**2.4** Descriuiu la situació de risc i amenaces de l'organització d'origen, el context de seguretat a la regió i els mecanismes i estratègies de protecció amb els que es compten (comunitaris, organitzacionals, institucionals,...). *(És necessari aportar documentació acreditativa. En cas de no aportar-la cal explicar-ne els motius).*



**2.5** En relació a la persona defensora postulada, feu una breu descripció sobre les necessitats i els interessos en relació als quatre eixos de treball del programa: atenció psicosocial i auto cura, formació, incidència política i enfortiment de la xarxa de suport i protecció i suport al retorn. Expliqueu com s'enfortirà la protecció individual i/o col·lectiva.

**2.6** Expliqueu si es proposa que la persona defensora vingui acompanyada de persones a càrrec i/o parella. En cas afirmatiu, indiqueu el noms i cognoms, les edats i, en cas dels adults, la situació laboral. Especifiqueu si és una condició per a l'acollida o bé si la persona defensora podria participar individualment al PCPDDH en cas que no sigui possible l'acompanyament familiar.

**2.7** Indiqueu algun altre aspecte rellevant sobre la persona defensora o el seu entorn per tenir en compte: situació de salut, necessitats especials, expectatives, etc. En cas que no sigui castellanoparlant, indiqueu els idiomes i el nivell.

### 3 Entitat d'origen de la persona defensora

#### 3.1 Dades d'identificació de l'entitat d'origen de la persona defensora

Nom de l'entitat	Número d'inscripció legal de l'entitat
Adreça/domicili social	Codi postal
Població	País
Telèfons	Adreça electrònica
Web	Instagram
Facebook	Twitter

**3.2** Feu una breu descripció de l'experiència de treball de l'entitat en l'àmbit dels Drets Humans i amb enfocament de perspectiva de gènere (indiqueu si l'entitat disposa de plans d'igualtat o protocols d'abordatge de violències masclistes).

**3.3** Detalleu la implicació de l'entitat en el procés d'acompanyament a la persona defensora durant la reubicació i també en el retorn.

**3.4** Detalleu l'adhesió i/o participació a xarxes locals, nacionals o internacionals de defensa dels Drets Humans. Feu una breu descripció de la xarxa, així com el rol que hi desenvolupa l'entitat.

## Certificat de compromís de l'entitat sol·licitant amb el PCPDDH

---

### Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant (Catalunya)

Nom de l'entitat NIF

Nom i cognoms del/de la representant legal NIF

### Declaració

Com a entitat sol·licitant d'aquest Programa, em comprometo amb el Programa Català de Protecció de defensors i defensores dels Drets Humans a:

- Informar i coordinar-se al llarg del Programa amb l'organització d'origen de la persona defensora.
- Col·laborar amb la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiada i l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament en la gestió de la sortida del país, l'acollida, l'estada i el retorn de la persona defensora acollida al PCPDDH, incloent l'elaboració i l'execució conjunta de l'agenda d'acompanyament psicosocial, de formació i d'incidència política.
- Participar en els espais de coordinació previstos amb CCAR i les institucions impulsores del programa.
- Informar i mantenir una comunicació fluïda i constant amb CCAR.
- Realitzar el seguiment de la situació en origen, diagnòstic de risc i pla de retorn, participar a la delegació de seguiment al retorn en cas que n'hi hagi, i realitzar seguiment post-retorn dins del vincle de treball habitual amb l'entitat d'origen i actualitzar el PCPDDH.
- Participar a les activitats d'incidència i comunicació que siguin prioritzades per a la realització de l'edició en què participin, sempre que sigui possible d'acord amb l'anàlisi de context i de risc i la definició de perfil públic de cada defensora. Les entitats seran informades prèviament en el moment de la selecció de la candidatura, o en el moment que l'entitat gestora del PCPDDH ho sàpiga, sobre quines són i en què consisteixen.
- Signar un conveni amb la CCAR que reguli la subcontractació de l'entitat acompanyant per part de CCAR en el marc del PCPDDH, i entregar la justificació econòmica de l'aportació rebuda en concepte d'ajut per a l'acompanyament de la persona defensora acollida en els terminis i el format indicat en el moment de seleccionar la candidatura.
- Signar i respectar des de la selecció de la candidatura, els acords i protocols previstos per al bon funcionament del PCPDDH.

Data

Signatura del/de la representant legal